

## ÍNDICE

PRÓLOGO .....	Pág. 21
ABREVIATURAS .....	23
MATERIALES DE REFERENCIA .....	25
1. <i>Bibliografía general</i> .....	25
1.1. Tratados, manuales y obras generales .....	25
1.2. Estudios y comentarios generales sobre régimen jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento administrativo común .....	26
1.3. Obras generales sobre administración electrónica .....	27
1.4. Obras para el estudio práctico .....	28
1.5. Recopilaciones legislativas generales .....	28
2. <i>Revistas científicas</i> .....	29
3. <i>Directorio de sitios web con información jurídica</i> .....	29
3.1. Órganos constitucionales .....	29
3.2. Administración General del Estado .....	30
3.3. Unión Europea .....	31
3.4. Comunidades Autónomas .....	31
3.5. Entidades locales .....	32
3.6. Empresas, particulares y asociaciones relevantes de carácter jurídico .....	32

### BLOQUE TEMÁTICO PRIMERO

#### BASES DEL SISTEMA DE PODERES PÚBLICOS

TEMA 1. TEORÍA DEL ESTADO Y DE LA DIVISIÓN DE PODERES .....	35
OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....	35
1. ORIGEN Y ELEMENTOS DEL CONCEPTO DE ESTADO .....	35
2. LA DIVISIÓN DE PODERES: PLANTEAMIENTO INICIAL Y EVOLUCIÓN .....	36
2.1. <i>El poder legislativo: las Cortes Generales</i> .....	38
2.2. <i>El poder judicial</i> .....	39
2.2.1. Los tribunales ordinarios .....	39
2.2.2. El órgano de gobierno del poder judicial .....	41
2.3. <i>El poder ejecutivo: distinción entre Gobierno y Administración</i> .....	41
3. LA CORONA O JEFATURA DEL ESTADO .....	43
4. EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL .....	44
4.1. <i>Naturaleza y funciones</i> .....	44
4.2. <i>Composición</i> .....	46
5. EL DEFENSOR DEL PUEBLO .....	46
6. OTROS ÓRGANOS CONSTITUCIONALES .....	47
SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	47
BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA .....	48
TEMA 2. LA FORMA DE ESTADO. BASES CONSTITUCIONALES DEL DERECHO PÚBLICO .....	51
OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....	51
1. EVOLUCIÓN DE LA FORMA DE ESTADO .....	51

2.	EL ESTADO DE DERECHO .....	52
2.1.	<i>El principio de legalidad</i> .....	52
2.2.	<i>Las potestades administrativas</i> .....	53
2.2.1.	Concepto y características .....	53
2.2.2.	Clasificaciones .....	54
2.3.	<i>Los derechos y libertades de los ciudadanos</i> .....	55
3.	EL ESTADO DEMOCRÁTICO .....	57
4.	EL ESTADO SOCIAL .....	59
5.	LA DESCENTRALIZACIÓN POLÍTICA TERRITORIAL. EL ESTADO AUTONÓMICO .....	60
5.1.	<i>Centralización y descentralización en la ciencia política y en el modelo español</i> .....	60
5.2.	<i>Las Comunidades Autónomas</i> .....	62
5.2.1.	El reparto competencial .....	62
5.2.2.	La organización institucional de las Comunidades Autónomas .....	63
5.2.3.	Los contrapesos constitucionales al principio de autonomía .....	65
5.2.4.	La evolución del Estado autonómico .....	66
5.3.	<i>Los Municipios y Provincias</i> .....	66
	SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	67
	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA .....	68

### TEMA 3. CONCEPTO Y CARACTERES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEL DERECHO ADMINISTRATIVO .....

	OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....	71
1.	CONCEPTOS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	71
2.	NOTAS CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....	72
2.1.	<i>Persecución del interés general. La desviación de poder</i> .....	72
2.1.1.	Qué es el interés general .....	72
2.1.2.	La desviación de poder .....	74
2.2.	<i>La objetividad y la prohibición de arbitrariedad</i> .....	74
2.3.	<i>Personalidad jurídica</i> .....	76
2.4.	<i>El principio de eficacia</i> .....	77
2.5.	<i>El principio de confianza legítima</i> .....	77
3.	CONCEPTO Y CARACTERES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO .....	78
4.	ESTRUCTURA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO .....	79
	SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	81
	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA .....	82

## BLOQUE TEMÁTICO SEGUNDO

### LAS FUENTES DEL DERECHO

#### TEMA 4. LAS FUENTES SUPERIORES DEL ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO... 83

	OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....	83
1.	LA CONSTITUCIÓN .....	83
1.1.	<i>La Constitución como norma suprema del ordenamiento</i> .....	83
1.2.	<i>Los límites a la eficacia directa de la Constitución</i> .....	84
1.3.	<i>Consecuencias jurídicas de la eficacia directa de la Constitución</i> .....	85
1.3.1.	El juicio sobre la constitucionalidad de las normas del ordenamiento jurídico .....	85
1.3.2.	El principio de interpretación de las normas conforme a la Constitución .....	86
2.	LA LEY Y SUS MANIFESTACIONES .....	86
2.1.	<i>Concepto y posición de ley en el sistema de fuentes</i> .....	86
2.1.1.	Concepto de ley .....	86

2.1.2.	Características de la ley .....	87
2.1.3.	El procedimiento legislativo .....	88
2.2.	<i>Las reservas de ley</i> .....	89
2.3.	<i>La ley orgánica</i> .....	89
2.3.1.	Concepto .....	89
2.3.2.	Ámbito material .....	90
2.3.3.	Naturaleza jurídica de las leyes orgánicas .....	90
2.4.	<i>Los Estatutos de Autonomía</i> .....	91
2.4.1.	Concepto .....	91
2.4.2.	La posición del Estatuto de Autonomía en el sistema de fuentes .....	92
2.5.	<i>Las leyes autonómicas</i> .....	92
3.	LAS NORMAS GUBERNATIVAS CON FUERZA DE LEY .....	93
3.1.	<i>Los decretos legislativos</i> .....	93
3.1.1.	La delegación legislativa: justificación .....	93
3.1.2.	Modalidades de delegación .....	94
3.1.3.	Régimen de las leyes de delegación .....	94
3.1.4.	Régimen de los decretos legislativos .....	95
3.2.	<i>Los decretos leyes</i> .....	96
3.2.1.	Concepto .....	96
3.2.2.	Presupuesto habilitante .....	96
3.2.3.	Límites materiales .....	97
3.2.4.	La intervención parlamentaria .....	98
	SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	98
	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA .....	99
<b>TEMA 5. EL REGLAMENTO Y LAS FUENTES SUBORDINADAS DEL ORDENAMIENTO</b> .....		101
OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....		101
1.	EL REGLAMENTO: CONCEPTO, FUNDAMENTOS Y CLASES .....	101
1.1.	<i>Concepto de reglamento</i> .....	101
1.2.	<i>Fundamentos de la potestad reglamentaria</i> .....	102
1.2.1.	Desde el punto de vista práctico .....	102
1.2.2.	Desde el punto de vista jurídico-positivo .....	102
1.3.	<i>Clases de reglamentos</i> .....	103
2.	EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS REGLAMENTOS .....	104
2.1.	<i>Principios de buena regulación</i> .....	104
2.2.	<i>La titularidad de la potestad reglamentaria</i> .....	106
2.2.1.	La titularidad de la potestad reglamentaria en el ámbito estatal .....	106
2.2.2.	La titularidad de la potestad reglamentaria en el ámbito autonómico ..	107
2.2.3.	La titularidad de la potestad reglamentaria en el ámbito local .....	107
2.3.	<i>El procedimiento de elaboración de los reglamentos</i> .....	108
2.3.1.	Reglas generales .....	108
2.3.2.	El procedimiento de elaboración de los reglamentos estatales .....	109
2.3.3.	El procedimiento de elaboración de los reglamentos autonómicos ..	111
2.3.4.	El procedimiento de elaboración de los reglamentos locales .....	111
2.4.	<i>Efectos de los reglamentos</i> .....	112
2.4.1.	El principio de publicidad .....	112
2.4.2.	El principio de jerarquía .....	112
2.4.3.	El principio de irretroactividad .....	113
2.4.4.	El principio de inderogabilidad singular de los reglamentos .....	113
3.	LAS RELACIONES ENTRE LA LEY Y EL REGLAMENTO .....	113
3.1.	<i>Las relaciones entre la ley y el reglamento en materias reservadas a ley</i> .....	113
3.2.	<i>Las relaciones entre la ley y el reglamento en materias no reservadas a ley</i> .....	114
3.2.1.	Capacidad de la ley .....	114
3.2.2.	Capacidad del reglamento .....	114
4.	OTRAS FUENTES DEL ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO .....	115

4.1. <i>La costumbre</i> .....	115
4.2. <i>El precedente administrativo</i> .....	115
SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	116
BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA .....	117

## BLOQUE TEMÁTICO TERCERO

## ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

TEMA 6. LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA .....	119
OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....	119
1. LA ESTRUCTURA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS .....	119
1.1. <i>Los órganos administrativos</i> .....	119
1.2. <i>Criterios de estructuración de los órganos</i> .....	120
1.3. <i>Los titulares de los órganos administrativos</i> .....	121
1.3.1. El procedimiento de investidura .....	121
1.3.2. La suplencia .....	122
1.3.3. El cese .....	122
1.4. <i>Las clases de órganos: especial referencia a los órganos colegiados</i> .....	122
1.4.1. Clases de órganos administrativos .....	122
1.4.2. Especial referencia a los órganos colegiados .....	123
1.5. <i>Las unidades administrativas</i> .....	128
1.6. <i>Sede electrónica y portal de internet</i> .....	129
2. LOS PRINCIPIOS ORGANIZATIVOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS .....	131
2.1. <i>El principio de descentralización</i> .....	131
2.2. <i>El principio de desconcentración</i> .....	131
2.3. <i>El principio de jerarquía</i> .....	132
2.3.1. Concepto y ámbito .....	132
2.3.2. Las técnicas de mando o dirección .....	133
2.4. <i>La lealtad institucional</i> .....	135
2.5. <i>El principio de coordinación</i> .....	135
2.6. <i>El principio de cooperación</i> .....	137
3. LAS TRASLACIONES COMPETENCIALES INTERORGÁNICAS .....	138
3.1. <i>La delegación de competencias</i> .....	138
3.2. <i>La delegación de firma</i> .....	139
3.3. <i>La avocación de competencias</i> .....	140
3.4. <i>La encomienda de gestión</i> .....	140
SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	142
BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA .....	142
TEMA 7. EL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO .....	143
OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....	143
1. EL GOBIERNO .....	143
1.1. <i>El Gobierno</i> .....	143
1.1.1. Configuración y ordenación .....	143
1.1.2. Composición .....	144
1.1.3. Competencias .....	144
1.1.4. Funcionamiento .....	145
1.1.5. El cese del Gobierno: el Gobierno en funciones .....	146
1.2. <i>El presidente del Gobierno</i> .....	146
1.2.1. Configuración .....	146
1.2.2. Elección .....	146
1.2.3. Competencias .....	147
1.2.4. Cese .....	147
1.3. <i>El vicepresidente del Gobierno</i> .....	148
1.4. <i>Los ministros</i> .....	148
1.4.1. Configuración .....	148

1.4.2.	Competencias .....	149
1.5.	<i>Las Comisiones Delegadas del Gobierno</i> .....	149
2.	LA ORGANIZACIÓN CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO .....	150
2.1.	<i>La estructura de los Departamentos ministeriales</i> .....	150
2.2.	<i>Los órganos departamentales</i> .....	150
2.2.1.	Los directores generales .....	150
2.2.2.	Los subsecretarios .....	151
2.2.3.	Los secretarios generales técnicos .....	152
2.2.4.	Los secretarios generales .....	152
2.2.5.	Los secretarios de Estado .....	153
2.2.6.	Los directores de Gabinetes .....	153
2.3.	<i>Régimen general de los órganos departamentales</i> .....	154
2.3.1.	Creación, modificación y supresión de los órganos .....	154
2.3.2.	Designación y cese de los titulares .....	155
2.3.3.	La Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios ...	155
3.	LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO ..	155
3.1.	<i>El delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma</i> .....	155
3.1.1.	Configuración .....	155
3.1.2.	Competencias .....	156
3.2.	<i>El subdelegado del Gobierno</i> .....	157
4.	EL CONSEJO DE ESTADO .....	158
4.1.	<i>Configuración</i> .....	158
4.2.	<i>Composición</i> .....	158
4.3.	<i>Funciones</i> .....	158
	SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	159
	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA .....	160
TEMA 8.	LA ADMINISTRACIÓN DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS .....	161
	OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....	161
1.	LA ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS .....	161
2.	EL GOBIERNO DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS .....	162
2.1.	<i>El presidente de la Comunidad Autónoma</i> .....	162
2.1.1.	Elección .....	162
2.1.2.	Competencias .....	163
2.1.3.	Cese .....	164
2.2.	<i>El Consejo de Gobierno de las Comunidades Autónomas</i> .....	164
2.2.1.	Composición .....	164
2.2.2.	Competencias .....	165
2.3.	<i>Los consejeros</i> .....	165
3.	LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS .....	166
3.1.	<i>La organización central de la Administración autonómica</i> .....	166
3.2.	<i>La organización territorial de la Administración autonómica</i> .....	167
3.3.	<i>Los órganos consultivos superiores autonómicos</i> .....	168
	SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	170
	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA .....	170
	ANEXO LEGISLATIVO .....	171
TEMA 9.	LAS ENTIDADES LOCALES .....	173
	OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....	173
1.	LAS ENTIDADES LOCALES .....	173
1.1.	<i>La autonomía local</i> .....	173
1.2.	<i>La distribución de competencias sobre el régimen local</i> .....	174
1.3.	<i>Esquema de fuentes del régimen local</i> .....	175
2.	EL MUNICIPIO .....	175
2.1.	<i>El municipio: concepto</i> .....	175

2.2.	<i>Las competencias municipales</i> .....	176
2.2.1.	Las competencias municipales propias.....	176
2.2.2.	Las competencias municipales delegadas.....	178
2.2.3.	Competencias distintas de las propias y de las atribuidas por delegación .....	180
3.	EL AYUNTAMIENTO .....	180
3.1.	<i>El Ayuntamiento como Administración Pública</i> .....	180
3.2.	<i>La organización del Ayuntamiento</i> .....	181
3.2.1.	Los Ayuntamientos de régimen común .....	181
3.2.2.	Los Ayuntamientos de los municipios de gran población .....	181
4.	EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO .....	182
4.1.	<i>Composición del Pleno</i> .....	183
4.2.	<i>Las competencias del Pleno</i> .....	184
5.	EL ALCALDE .....	185
5.1.	<i>Elección</i> .....	185
5.2.	<i>Competencias</i> .....	185
5.3.	<i>Cese</i> .....	186
6.	OTROS ÓRGANOS MUNICIPALES .....	187
6.1.	<i>Los tenientes de alcalde</i> .....	187
6.2.	<i>La Junta de Gobierno local</i> .....	187
6.3.	<i>Otros órganos municipales</i> .....	188
7.	LA PROVINCIA .....	189
7.1.	<i>La Provincia como entidad local</i> .....	189
7.2.	<i>Las competencias provinciales propias</i> .....	190
7.2.1.	La autonomía provincial .....	190
7.2.2.	Función de cooperación a los Municipios .....	190
7.2.3.	Función de coordinación y sustitución de los Municipios .....	192
7.2.4.	Función de prestación de servicios supramunicipales.....	192
7.3.	<i>Las competencias provinciales delegadas</i> .....	193
8.	LAS DIPUTACIONES PROVINCIALES .....	193
8.1.	<i>La organización provincial: las Diputaciones Provinciales</i> .....	193
8.2.	<i>La elección de los diputados provinciales</i> .....	194
8.3.	<i>Los órganos de la Diputación Provincial</i> .....	195
9.	OTRAS ENTIDADES LOCALES.....	195
9.1.	<i>Las mancomunidades</i> .....	195
9.2.	<i>Las comarcas</i> .....	196
9.3.	<i>Las áreas metropolitanas</i> .....	196
	SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	197
	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA .....	197

TEMA 10.	EL SECTOR PÚBLICO INSTITUCIONAL Y OTRAS ENTIDADES DE DERECHO PÚBLICO .....	199
	OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....	199
1.	EL SECTOR PÚBLICO INSTITUCIONAL.....	199
1.1.	<i>Composición del sector público</i> .....	199
1.2.	<i>Régimen jurídico</i> .....	200
2.	LAS ADMINISTRACIONES ESPECIALIZADAS .....	201
2.1.	<i>Aspectos generales</i> .....	201
2.1.1.	Noción.....	201
2.1.2.	Clases de Administraciones especializadas .....	202
2.2.	<i>Los organismos públicos</i> .....	203
2.2.1.	Régimen general .....	203
2.2.2.	Clases de Organismos Públicos .....	205
2.3.	<i>Las administraciones independientes</i> .....	206
2.3.1.	Justificación y clases.....	206
2.3.2.	Régimen jurídico de las Administraciones independientes .....	206

2.4. <i>Los Consorcios</i> .....	208
3. LAS ENTIDADES JURÍDICO PRIVADAS DEL SECTOR PÚBLICO .....	208
3.1. <i>Evolución y clases</i> .....	208
3.1.1. Evolución .....	208
3.1.2. Clases: sociedades mercantiles y fundaciones del sector público.....	209
3.2. <i>Régimen jurídico</i> .....	210
3.2.1. Creación .....	210
3.2.2. Objeto.....	210
3.2.3. Relaciones entre la Administración General y la entidad .....	211
3.2.4. Actuación .....	211
4. LA LLAMADA ADMINISTRACIÓN CORPORATIVA.....	211
4.1. <i>Las Corporaciones de Derecho Público: concepto y clases</i> .....	211
4.2. <i>Los Colegios Profesionales</i> .....	212
4.2.1. Ordenación .....	212
4.2.2. Funciones y actividades .....	213
4.2.3. Creación .....	213
4.2.4. Colegiación y ejercicio profesional .....	214
4.3. <i>Las Cámaras de Comercio</i> .....	214
SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	215
BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA .....	216

BLOQUE TEMÁTICO CUARTO

EL ESTATUTO DEL CIUDADANO

TEMA 11. LA POSICIÓN JURÍDICA DE LOS CIUDADANOS.....	217
OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....	217
1. EL ADMINISTRADO .....	217
1.1. <i>Concepto</i> .....	217
1.2. <i>Las situaciones jurídicas de los ciudadanos</i> .....	218
1.2.1. Situaciones jurídicas activas .....	218
1.2.2. Situaciones jurídicas pasivas.....	219
1.3. <i>Las relaciones de especial sujeción</i> .....	219
1.4. <i>La capacidad de los administrados</i> .....	220
1.5. <i>Especial referencia a la vecindad administrativa</i> .....	221
2. DERECHOS GENERALES DE LOS CIUDADANOS EN SUS RELACIONES CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS .....	222
2.1. <i>Transparencia y acceso a la información pública</i> .....	222
2.1.1. Configuración.....	222
2.1.2. Publicidad activa .....	223
2.1.3. Sujetos del derecho de acceso .....	223
2.1.4. Objeto del derecho de acceso .....	224
2.1.5. Límites del derecho de acceso .....	224
2.1.6. Ejercicio del derecho de acceso.....	226
2.2. <i>El derecho a participar en las funciones administrativas</i> .....	228
2.2.1. Configuración y límites .....	228
2.2.2. Las modalidades de participación funcional .....	228
2.2.3. La participación orgánica.....	229
2.3. <i>El derecho a la protección de los datos personales</i> .....	229
2.4. <i>El derecho de petición</i> .....	232
3. EL DEFENSOR DEL PUEBLO .....	233
3.1. <i>Ordenación</i> .....	233
3.2. <i>Estatuto</i> .....	234
3.3. <i>Actuación</i> .....	234
SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	235
BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA .....	235

## BLOQUE TEMÁTICO QUINTO

## EL PROCEDIMIENTO

TEMA 12. CUESTIONES GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.....	237
OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....	237
1. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMO INSTITUCIÓN .....	237
1.1. <i>Concepto de procedimiento administrativo</i> .....	237
1.2. <i>Los fines del procedimiento administrativo</i> .....	238
1.3. <i>Las clases de procedimientos administrativos</i> .....	238
2. LA REGULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN .....	239
2.1. <i>La distribución de competencias sobre procedimiento administrativo</i> .....	239
2.2. <i>La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas</i> .....	240
3. LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO .....	241
3.1. <i>El principio de oficialidad</i> .....	241
3.2. <i>El principio de contradicción</i> .....	241
3.3. <i>El principio de publicidad</i> .....	241
3.4. <i>El principio de gratuidad</i> .....	242
3.5. <i>Principio de simplificación: el procedimiento administrativo adecuado</i> .....	242
4. LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN PROCEDIMENTAL: LA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE ..	243
4.1. <i>El responsable del procedimiento</i> .....	243
4.2. <i>La abstención y recusación de las autoridades y agentes de la Administración</i> .....	243
5. LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN PROCEDIMENTAL: LOS INTERESADOS .....	246
5.1. <i>La legitimación para intervenir en el procedimiento: la noción de interesado</i> ..	246
5.1.1. <i>Concepto</i> .....	246
5.1.2. <i>Legitimación específica</i> .....	246
5.1.3. <i>Legitimación colectiva</i> .....	247
5.1.4. <i>La acción popular</i> .....	247
5.2. <i>La representación y el apoderamiento en el procedimiento administrativo</i> ..	248
5.2.1. <i>Representación</i> .....	248
5.2.2. <i>Registros electrónicos de apoderamientos</i> .....	249
6. LOS DERECHOS Y GARANTÍAS DE LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO.....	250
6.1. <i>Derechos a recibir información «general» y «particular»</i> .....	250
6.1.1. <i>El derecho a obtener información previa a la iniciación de un procedimiento</i> .....	251
6.1.2. <i>El derecho a la identificación de las personas responsables del procedimiento</i> .....	251
6.1.3. <i>El derecho a conocer el estado de tramitación del procedimiento y a obtener copias</i> .....	252
6.2. <i>Otros derechos relativos a la documentación administrativa</i> .....	253
6.2.1. <i>El derecho a no presentar datos y documentos</i> .....	253
6.2.2. <i>El derecho a obtener copia sellada de los documentos y a su desglose</i> .....	254
6.3. <i>El derecho a la elección de la lengua del procedimiento</i> .....	255
6.4. <i>El derecho a formular quejas y sugerencias</i> .....	255
7. DERECHO Y DEBER DE RELACIONARSE CON LA ADMINISTRACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS .....	256
7.1. <i>El Derecho-deber de relacionarse por medios electrónicos</i> .....	256
7.2. <i>Régimen de la firma electrónica en las relaciones jurídico-administrativas</i> ..	258
7.2.1. <i>La identificación y firma electrónica de las Administraciones públicas</i> .....	259

7.2.2. La identificación y firma electrónica de los ciudadanos: reglas generales. La firma manuscrita digitalizada .....	259
SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	261
BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA .....	262
TEMA 13. LA ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO .....	263
OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....	263
1. LA INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO .....	263
1.1. <i>Clases de iniciación</i> .....	263
1.2. <i>La iniciación de oficio por la propia administración</i> .....	263
1.2.1. Actuaciones de impulso .....	263
1.2.2. Información y actuaciones previas .....	265
1.3. <i>La iniciación a solicitud de persona interesada</i> .....	265
1.3.1. Requisitos de la solicitud .....	265
1.3.2. Modos de presentación .....	267
1.3.3. Subsanación de defectos y mejora de la solicitud .....	268
1.3.4. Efectos de la presentación de la solicitud .....	269
2. LOS TÉRMINOS Y PLAZOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO .....	270
2.1. <i>La obligatoriedad de los términos y plazos</i> .....	270
2.2. <i>Clases de plazos y cómputo</i> .....	270
2.2.1. Plazos fijados por días .....	270
2.2.2. Plazos fijados por meses y años .....	271
2.2.3. Plazos fijados por horas .....	272
2.3. <i>Cómputo de plazos en los registros electrónicos</i> .....	272
2.4. <i>Modificación de los plazos</i> .....	273
2.4.1. La ampliación de plazos .....	273
2.4.2. La tramitación de urgencia .....	273
3. LA ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO .....	274
3.1. <i>El expediente administrativo</i> .....	274
3.2. <i>Los actos de ordenación: principios y reglas generales</i> .....	274
3.2.1. El principio de celeridad .....	275
3.2.2. El principio de igualdad .....	275
3.3. <i>Las medidas provisionales</i> .....	276
3.3.1. Concepto y límites .....	276
3.3.2. Medidas provisionales previas al inicio del procedimiento .....	276
3.3.3. Medidas provisionales posteriores o contemporáneas al inicio del procedimiento .....	277
3.4. <i>Tramitación simplificada del procedimiento administrativo</i> .....	277
3.4.1. El acuerdo de tramitación simplificada .....	277
3.4.2. La tramitación simplificada .....	278
4. LOS ACTOS DE INSTRUCCIÓN .....	279
4.1. <i>Concepto</i> .....	279
4.2. <i>Las alegaciones</i> .....	279
4.3. <i>Los informes</i> .....	280
4.3.1. Noción y clases .....	280
4.3.2. Petición del informe .....	281
4.3.3. Evacuación del informe .....	282
4.3.4. Efectos de la falta de remisión del informe en plazo .....	282
4.4. <i>Las pruebas</i> .....	282
4.4.1. Medios de prueba y valoración .....	282
4.4.2. Carga de la prueba .....	283
4.4.3. Período y admisión de las pruebas .....	284
4.4.4. Práctica de la prueba .....	284
4.5. <i>La información pública</i> .....	285
4.5.1. Noción y clases de información pública .....	285

4.5.2.	Apertura del trámite de información pública e intervención en mismo ..	286
4.5.3.	Reapertura del trámite de información pública .....	286
4.6.	<i>El derecho a la audiencia</i> .....	287
4.6.1.	Noción.....	287
4.6.2.	Régimen legal .....	288
4.6.3.	Efectos de la omisión del trámite de audiencia .....	289
4.7.	<i>La propuesta de resolución</i> .....	290
5.	LA TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO .....	290
5.1.	<i>Las clases de terminación del procedimiento</i> .....	290
5.2.	<i>La resolución</i> .....	291
5.2.1.	Actuaciones complementarias.....	291
5.2.2.	Supuestos de inadmisión.....	291
5.2.3.	Requisitos materiales de la resolución.....	292
5.2.4.	Requisitos formales de la resolución .....	293
5.3.	<i>La terminación convencional</i> .....	293
5.3.1.	Concepto y clases.....	293
5.3.2.	Ámbito de aplicación .....	293
5.3.3.	Requisitos.....	294
5.3.4.	Límites .....	294
5.4.	<i>El desistimiento y la renuncia</i> .....	295
5.4.1.	Nociones .....	295
5.4.2.	Requisitos y límites.....	295
5.4.3.	Efectos.....	295
5.4.4.	El desistimiento de la Administración .....	296
5.5.	<i>La caducidad</i> .....	296
5.5.1.	Noción.....	296
5.5.2.	La caducidad por inactividad del interesado .....	297
5.5.3.	La imposibilidad material .....	297
	SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	298
	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA .....	298
TEMA 14. LA INACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN .....		299
OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....		299
1.	EL DEBER LEGAL DE DICTAR RESOLUCIÓN EXPRESA.....	299
1.1.	<i>Aspectos generales del deber legal de resolver y notificar</i> .....	299
1.2.	<i>El plazo para resolver y notificar</i> .....	300
1.2.1.	El plazo específico para dictar la resolución .....	300
1.2.2.	Plazo máximo y plazo supletorio para resolver.....	300
1.2.3.	Ampliación del plazo para resolver .....	301
1.3.	<i>El cómputo del plazo para resolver y notificar</i> .....	301
1.3.1.	Fecha inicial .....	301
1.3.2.	Suspensión del plazo para resolver.....	302
1.3.3.	Fecha final .....	304
1.4.	<i>La caducidad por inactividad de la Administración o perención</i> .....	304
2.	EL SILENCIO ADMINISTRATIVO: CONFIGURACIÓN.....	306
2.1.	<i>Concepto y ámbito de aplicación</i> .....	306
2.2.	<i>Clases de silencio administrativo</i> .....	307
2.2.1.	Silencio administrativo desestimatorio .....	307
2.2.2.	Silencio administrativo estimatorio .....	307
3.	SUPUESTOS DE SILENCIO ESTIMATORIO Y DESESTIMATORIO.....	308
3.1.	<i>Procedimientos iniciados a solicitud de interesado</i> .....	308
3.1.1.	Observaciones generales .....	308
3.1.2.	Supuestos de silencio administrativo desestimatorio.....	309
3.1.3.	Supuestos de silencio administrativo estimatorio.....	310
3.2.	<i>Procedimientos iniciados de oficio por la Administración</i> .....	310
3.3.	<i>La información sobre el sentido del silencio administrativo</i> .....	311

4.	PERFECCIONAMIENTO Y ACREDITACIÓN DEL SILENCIO.....	311
4.1.	<i>Perfeccionamiento del silencio administrativo</i> .....	311
4.2.	<i>La certificación del silencio administrativo estimatorio</i> .....	312
5.	LAS RESOLUCIONES TARDÍAS.....	312
5.1.	<i>Silencio administrativo desestimatorio</i> .....	313
5.2.	<i>Silencio administrativo estimatorio</i> .....	314
6.	SILENCIO ADMINISTRATIVO DESESTIMATORIO E IMPUGNACIÓN.....	315
	SÍNTESIS DE ESTE TEMA.....	315
	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA.....	315

BLOQUE TEMÁTICO SEXTO

EL ACTO ADMINISTRATIVO

TEMA 15.	CONCEPTO, CLASES Y ELEMENTOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. VALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	317
	OBJETIVOS DE ESTE TEMA.....	317
1.	CONCEPTO DEL ACTO ADMINISTRATIVO.....	317
2.	DELIMITACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO.....	318
3.	CLASIFICACIONES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	321
3.1.	<i>En función de la Administración que los dicta</i> .....	321
3.2.	<i>En función de su contenido</i> .....	322
3.3.	<i>En función de su modo de expresión</i> .....	323
3.4.	<i>En función de la posición que ocupa el acto en el procedimiento administrativo</i> .....	323
3.5.	<i>En función del carácter preceptivo de la impugnación del acto en vía administrativa</i> .....	324
3.6.	<i>En función de la posibilidad de impugnación del acto</i> .....	327
3.7.	<i>En función del grado de vinculación de la Administración al momento de dictarlos</i> .....	329
3.8.	<i>En función del número de destinatarios</i> .....	329
4.	LOS ELEMENTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO.....	329
4.1.	<i>Elemento subjetivo</i> .....	329
4.2.	<i>Elemento objetivo</i> .....	330
4.3.	<i>Elemento teleológico o causal</i> .....	330
4.4.	<i>Elemento formal</i> .....	331
4.4.1.	<i>La forma en sentido estricto</i> .....	331
4.4.2.	<i>En particular, el soporte electrónico</i> .....	332
4.4.3.	<i>La motivación</i> .....	333
5.	LA VALIDEZ DEL ACTO ADMINISTRATIVO.....	334
5.1.	<i>La presunción de validez de los actos administrativos</i> .....	334
5.2.	<i>Los grados de invalidez de los actos administrativos</i> .....	335
5.3.	<i>Supuestos de nulidad de pleno derecho</i> .....	336
5.4.	<i>La anulabilidad de los actos administrativos</i> .....	338
5.5.	<i>Los actos administrativos irregulares</i> .....	340
5.6.	<i>El principio general de conservación de los actos administrativos y sus manifestaciones</i> .....	340
	SÍNTESIS DE ESTE TEMA.....	343
	BIBLIOGRAFÍA GENERAL SOBRE EL ACTO ADMINISTRATIVO.....	343
	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA.....	343

TEMA 16.	EFICACIA Y EJECUCIÓN FORZOSA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS...	345
----------	--	-----

	OBJETIVOS DE ESTE TEMA.....	345
1.	EL PRINCIPIO GENERAL DE EJECUTIVIDAD.....	345
2.	SUPUESTOS DE EFICACIA DEMORADA Y RETROACTIVA.....	347

3.	LA NOTIFICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	348
3.1.	<i>Concepto, naturaleza y actos que deben notificarse</i> .....	348
3.2.	<i>Contenido de la notificación y subsanación en los supuestos de notificación defectuosa</i> .....	349
3.3.	<i>Medios de notificación</i> .....	350
3.3.1.	Preferencia del medio electrónico y excepciones a su empleo .....	351
3.3.2.	Elección del medio por el ciudadano y deber de recepción por medios electrónicos .....	351
3.3.3.	Elección del medio por la Administración .....	352
3.4.	<i>Procedimiento de notificación y sus incidencias</i> .....	353
3.4.1.	Órgano responsable de la tramitación.....	353
3.4.2.	Práctica de notificaciones en papel.....	353
3.4.3.	Plazo de la notificación y personas receptoras .....	354
3.4.4.	Incidencias en la práctica de la notificación.....	355
3.5.	<i>Especialidades de las notificaciones electrónicas</i> .....	356
3.5.1.	Medios de notificación electrónica. El Servicio de Notificaciones Electrónicas .....	357
3.5.2.	Reglas para la realización del trámite.....	358
3.5.3.	Aviso de notificaciones electrónicas .....	359
4.	LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: SUPUESTOS Y RÉGIMENES JURÍDICOS.....	360
4.1.	<i>Clases de publicación</i> .....	360
4.2.	<i>Contenido de la publicación</i> .....	362
4.3.	<i>Medios de publicación</i> .....	362
5.	LA SUSPENSIÓN DE EFICACIA DE LOS ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA.....	363
6.	LA EJECUCIÓN Y EJECUTORIEDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS .....	365
6.1.	<i>Concepto</i> .....	365
6.2.	<i>Principios informadores y requisitos de la ejecución forzosa</i> .....	366
7.	LOS MEDIOS DE EJECUCIÓN FORZOSA: SUPUESTOS Y LÍMITES LEGALES .....	367
7.1.	<i>Apremio sobre el patrimonio</i> .....	367
7.2.	<i>Ejecución subsidiaria</i> .....	369
7.3.	<i>Multa coercitiva</i> .....	369
7.4.	<i>Compulsión sobre las personas</i> .....	370
8.	LA DENOMINADA VÍA DE HECHO DE LA ADMINISTRACIÓN .....	370
	SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	372
	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA.....	372
TEMA 17. REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS .....		375
	OBJETIVOS DE ESTE TEMA .....	375
1.	CUADRO GENERAL DE LA REVISIÓN DE ACTOS POR LA ADMINISTRACIÓN .....	375
2.	LA REVISIÓN EN SENTIDO ESTRICTO: CONCEPTO Y RÉGIMEN GENERAL .....	376
3.	LA REVISIÓN DE OFICIO O DECLARACIÓN DE NULIDAD.....	377
4.	LA DECLARACIÓN DE LESIVIDAD.....	379
5.	LA REVOCACIÓN DE OFICIO.....	380
5.1.	<i>Modalidades de la revocación de oficio</i> .....	381
5.2.	<i>Los errores materiales, de hecho y aritméticos</i> .....	382
	SÍNTESIS DE ESTE TEMA .....	382
	BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA.....	383
TEMA 18. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS GENERALES .....		385
	OBJETIVOS DE ESTE TEMA.....	385
1.	CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS .....	385
1.1.	<i>Concepto y régimen general de los recursos administrativos</i> .....	385
1.1.1.	Concepto y clases.....	385
1.1.2.	Características generales de la vía administrativa de recurso .....	386

1.2. <i>Supuestos y materias excluidos del régimen general de los recursos administrativos</i> .....	388
1.3. <i>El plazo de los recursos administrativos contra desestimaciones presuntas</i> .....	388
2. EL RECURSO DE ALZADA.....	389
3. EL RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN.....	391
4. LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPUGNACIÓN SUSTITUTIVOS DE LOS RECURSOS DE ALZADA Y REPOSICIÓN.....	393
5. EL RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN.....	394
6. DEROGACIÓN DE LAS RECLAMACIONES PREVIAS A LA VÍA CIVIL Y LABORAL.....	395
SÍNTESIS DE ESTE TEMA.....	396
BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA.....	396
ANEXO.....	398